



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**  
**DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Rua Attilio Bastregghi nº 30 – Bairro Jardim dos Ipês**  
**Fone (17) 3546 - 1644**  
**educacao@itajobi.sp.gov.br**

**Edital de Processo Seletivo – Suporte Pedagógico Nº 03/2026**  
**Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional**

A Diretora Municipal de Educação torna pública a relação de vagas para Suporte Pedagógico - Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional a ser preenchida mediante designação para compor as Equipes Gestoras das unidades escolares pertencentes a Rede Municipal de Ensino e Diretoria Municipal de Educação, nos termos da Lei Complementar Nº 041, de 08 de maio de 2025, Resolução DMEC Nº 04, de 09 de maio de 2025 e Decreto Nº 2.030, de 13 de maio de 2025.

O preenchimento das vagas será realizado em conformidade com as normas e requisitos estabelecidos neste edital em conformidade com a legislação vigente.

**I – As Vagas**

Serão oferecidas vagas de Suporte Pedagógico - Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional para compor as equipes gestoras das unidades escolares e classes de apoio à educação lotados na Diretoria Municipal de Educação, em consonância com a Lei Complementar Nº 041, de 08 de maio de 2025 - Anexo III-A (Quadros I e II):

**1 - EMEF Inspetora Maria Aparecida Nelli**

<b>Denominação</b>	<b>Forma de Provimento</b>	<b>Jornada Semanal</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Coordenador de Gestão Pedagógica</b>	Designação mediante aprovação em Processo de Seleção nos termos da Resolução DMEC Nº 04, de 09/05/2025 e demais legislações; Inscrição e Credenciamento; Entrega de Proposta de Trabalho; Entrevista	40 horas	Ser docente efetivo na Rede Municipal de Ensino de Itajobi, possuir licenciatura plena em Pedagogia ou Pós-graduação na área de Educação, e, ter no mínimo 03 (três) anos de experiência em docência.

**1 - EMEI Magdalena Carpi Beggiato**

<b>Denominação</b>	<b>Forma de Provimento</b>	<b>Jornada Semanal</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Coordenador de Gestão Pedagógica</b>	Designação mediante aprovação em Processo de Seleção nos termos da Resolução DMEC Nº 04, de 09/05/2025 e demais legislações; Inscrição e Credenciamento; Entrega de Proposta de Trabalho; Entrevista	40 horas	Ser docente efetivo na Rede Municipal de Ensino de Itajobi, possuir licenciatura plena em Pedagogia ou Pós-graduação na área de Educação, e, ter no mínimo 03 (três) anos de experiência em docência.

**II – Disposições Preliminares**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**

## **DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Rua Attilio Bastregghi nº 30 – Bairro Jardim dos Ipês**

**Fone (17) 3546 - 1644**

**educacao@itajobi.sp.gov.br**

2.1. O (a) candidato (a) interessado (a) em concorrer a uma das vagas deverá atender aos seguintes requisitos:

2.1.1. Ser docente efetivo na Rede Municipal de Ensino de Itajobi;

2.1.2. Possuir formação exigida, conforme disposto no Anexo III-A da Lei Complementar Nº 041, de 08 de maio de 2025;

2.1.3. Não possuir antecedentes funcionais desabonadores;

2.1.4. Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

2.1.5. Estar regularizado junto às obrigações eleitorais e militares (quando aplicável);

2.1.6. Não ter sido penalizado em Processo Administrativo Disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos;

### **III - Das Etapas**

#### **3.1 – Etapa 1 – Inscrição**

Inscrição - Período de 23/02/2026 a 24/02/2026

O envelope contendo toda a documentação exigida deverá ser lacrado e entregue no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajobi. A parte externa do envelope deverá possuir rótulo de identificação do candidato(a).

#### **Ficha de Inscrição**

3.1.1. O (a) docente (titular de cargo) pertencente ao Quadro do Magistério Público Municipal, poderá participar do processo de seleção, mediante o preenchimento da Ficha de Inscrição (Anexo I) deste edital. A Ficha de Inscrição deverá ser devidamente preenchida e entregue no Setor de Recursos Humanos dentro de envelope lacrado juntamente com toda a documentação solicitada.

3.1.2. No momento da inscrição, o candidato(a) deverá entregar cópias autenticadas de todos os documentos exigidos conforme Anexo III do presente edital. Todos os documentos autenticados deverão estar dentro do envelope juntamente com a Ficha de Inscrição, Curriculum Vitae e Proposta de Trabalho para a função que o (a) candidato (a) optar no ato da inscrição. A opção pela Função e unidade escolar indicada pelo (a) candidato (a) não poderá ser alterada durante nenhuma etapa do processo de seleção.

3.1.3. No caso das Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional que possuírem como requisito documento comprobatório de experiência, o (a) candidato(a) deverá atender ao contido nos parágrafos 3º e 4º do Artigo 1º da Resolução DMEC Nº 04, de 09/05/2025.

3.1.4. Os docentes, que na apuração prevista no item 3.1.2 deste edital, não preencherem os requisitos, não entregarem o envelope contendo todos os documentos exigidos, incluindo documentos pessoais, ficha de inscrição, Curriculum Vitae e documentos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**  
**DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Rua Attilio Bastregghi nº 30 – Bairro Jardim dos Ipês**  
**Fone (17) 3546 - 1644**  
**educacao@itajobi.sp.gov.br**

comprobatórios de experiência (funções específicas), não serão credenciados para participarem da etapa de entrevista.

3.1.5. Na hipótese mencionada no item 3.1.4 deste edital, a Diretoria Municipal de Educação terá até o prazo de 3 dias, para deferir ou indeferir o pedido de inscrição e credenciamento da proposta apresentada pelo (a) candidato (a) para a função concorrida.

3.1.6. Do indeferimento da inscrição e credenciamento do (a) candidato (a) pela Diretoria Municipal de Educação, não caberá recurso e/ou reconsideração.

### **3.2. Etapa 2 – Diretoria Municipal de Educação**

3.2.1. Os candidatos credenciados serão submetidos à entrevista a ser realizada conforme cronograma (Anexo IV) pela Comissão de Coordenação Permanente de Organização e Acompanhamento dos Processos Seletivos para as Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional, para verificação da compatibilidade do perfil profissional.

3.2.2. O servidor credenciado será convocado para entrevista com a Comissão de Coordenação Permanente de Organização e Acompanhamento dos Processos Seletivos de forma presencial para avaliação comportamental, técnica e de competências do candidato às especificidades da vaga concorrida, conforme cronograma (Anexo IV) do edital.

3.2.3. Além do disposto no item 3.2.2 deste edital, serão analisadas:

3.2.3.1. a atuação profissional em designações de suporte pedagógico anteriores a que esteja concorrendo;

3.2.3.2. a possibilidade de cumprimento da jornada de suporte pedagógico caracterizada por 40 (quarenta) horas semanais, de acordo com a necessidade da administração;

3.2.4. O candidato para participar da etapa "Entrevista" deverá estar devidamente credenciado. Caso o (a) candidato (a) não participe ou abandone durante a etapa de realização da entrevista, será considerado(a) desistente deste Processo Seletivo;

3.2.5. A Comissão Permanente de Organização e Acompanhamento dos Processos Seletivos para as Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional selecionará três candidatos para cada unidade escolar e função com base nas competências apresentadas na entrevista e encaminhará à Diretoria Municipal de Educação para publicação do resultado final.

### **3.3 – Etapa 3 – Diretoria Municipal de Educação**

3.3.1. Os três candidatos selecionados na etapa "Entrevista" para cada unidade escolar e função serão considerados classificados de acordo com a pontuação obtida por decisão da Comissão Permanente de Organização e Acompanhamento dos Processos Seletivos para as Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional e serão submetidos à entrevista com o Diretor Municipal de Educação, visando identificar se os candidatos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**  
**DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Rua Attilio Bastregghi nº 30 – Bairro Jardim dos Ipês**  
**Fone (17) 3546 - 1644**  
**educacao@itajobi.sp.gov.br**

classificados possuem disponibilidade de cumprimento da jornada e condições para atender aos horários que melhor atendem a comunidade escolar para o qual o (a) candidato (a) foi classificado.

3.3.2. Pelo Diretor Municipal de Educação, será realizada a análise sobre:

3.3.2.1. a conduta funcional e assiduidade, em razão da relevância social das atribuições a serem desempenhadas;

3.3.2.2. o histórico funcional e de curriculum vitae.

3.3.3. Com base nas avaliações, o candidato final será considerado apto a exercer uma das Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional ao qual solicitou concorrência.

3.3.4. Os três candidatos selecionados pela comissão serão convocados, conforme cronograma (Anexo IV) para participarem da etapa de entrevista com o Diretor Municipal de Educação, caso venha não participar ou abandone durante sua realização, será considerado(a) desistente deste Processo Seletivo.

#### **3.4 Etapa 4 – Classificação Final e Homologação do Processo Seletivo**

O (a) candidato (a) classificado em primeiro lugar será designado através de portaria a ser expedida e publicada pelo Chefe do Poder Executivo para atuar junto a Equipe Gestora da unidade escolar para a qual o (a) candidato (a) optou no ato de sua inscrição. A homologação será publicada de acordo com o cronograma.

#### **IV - Dos resultados:**

4.1. Os resultados de todas as etapas, classificação final e homologação do processo seletivo serão divulgados, conforme cronograma por meio de publicação no site da Prefeitura Municipal de Itajobi;

4.2. Os candidatos finalistas que atenderam aos requisitos mínimos e foram aprovados em todas as etapas, mas não foram selecionados para as vagas disponíveis neste edital para exercer as Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional, permanecerão em lista de cadastro reserva.

4.3. Esses candidatos podem ser considerados para futuras oportunidades de vagas para exercer as Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional.

#### **V - Da Designação:**

5.1. Os candidatos selecionados para as Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional serão designados por portaria expedida pelo chefe do poder executivo, cuja data de início do exercício deve constar na portaria de designação.

5.2. O candidato terá exaurido os direitos decorrentes da sua designação quando:

5.2.1. deixar de comparecer na data, horário e local estabelecidos na convocação, seja



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**  
**DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Rua Attilio Bastregghi nº 30 – Bairro Jardim dos Ipês**  
**Fone (17) 3546 - 1644**  
**educacao@itajobi.sp.gov.br**

qual for o motivo alegado;

5.2.2. não aceitar as condições ou documentos estabelecidos para o exercício da função.

**VI – Das Disposições Finais:**

6.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas estabelecidas neste edital.

6.2. O candidato que não atender aos requisitos estabelecidos será eliminado do processo.

6.3. É de responsabilidade do candidato a veracidade das informações prestadas e a apresentação dos documentos solicitados no edital.

6.4. O não comparecimento ou não participação do candidato nas etapas do processo implicará sua eliminação.

6.5. As disposições deste Edital estarão sujeitas a adequações que respeitem quaisquer alterações de dispositivos legais supervenientes.

6.6. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Itajobi - SP, 20 de fevereiro de 2026.

---

**Marta Elaine Aleixo**  
**Diretor do Departamento de Educação**  
**RG. 19.776.798-9**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ

## DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Attilio Bastregghi nº 30 – Bairro Jardim dos Ipês

Fone (17) 3546 - 1644

educacao@itajobi.sp.gov.br

### Anexo I

#### FICHA DE INSCRIÇÃO - Edital Nº 03/2026

#### Processo Seletivo – Suporte Pedagógico

#### Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional

Nome completo: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

CPF nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone de contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Unidade Escolar:** \_\_\_\_\_

**Função pretendida:** \_\_\_\_\_

**Diretoria Municipal de Educação:** \_\_\_\_\_

**Função pretendida:** \_\_\_\_\_

Declaro sob as penas da lei, que as informações contidas neste envelope o qual segue lacrado e também as acima preenchidas são verdadeiras, e aceito as condições estabelecidas no edital que rege este processo seletivo.

Itajobi, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**

## **DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Rua Attilio Bastreggi nº 30 – Bairro Jardim dos Ipês**

**Fone (17) 3546 - 1644**

**educacao@itajobi.sp.gov.br**

### **Anexo II**

#### **PROTOCOLO DE ENTREGA DE ENVELOPE LACRADO**

##### **Comprovante de Inscrição**

##### **Processo Seletivo – Suporte Pedagógico**

##### **Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional**

##### **Edital Nº 03/2026**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Unidade Escolar: \_\_\_\_\_

Função pretendida: \_\_\_\_\_

Diretoria Municipal de Educação: \_\_\_\_\_

Função pretendida: \_\_\_\_\_

Itajobi, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

- O candidato deverá apresentar o Anexo II devidamente preenchido ao Setor de Recursos Humanos. O mesmo servirá como protocolo de entrega do envelope lacrado pelo candidato.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**

## **DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Rua Attilio Bastregghi nº 30 – Bairro Jardim dos Ipês**

**Fone (17) 3546 - 1644**

**educacao@itajobi.sp.gov.br**

### **Anexo III**

#### **RÓTULO DO ENVELOPE LACRADO**

**Processo Seletivo – Suporte Pedagógico**  
**Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional**  
**Edital Nº 03/2026**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Unidade Escolar: \_\_\_\_\_

Função pretendida: \_\_\_\_\_

Diretoria Municipal de Educação: \_\_\_\_\_

Função pretendida: \_\_\_\_\_

Itajobi, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

- O candidato deverá apresentar o envelope devidamente lacrado para o Setor de Recursos Humanos, contendo em seu interior todos os documentos solicitados no Anexo IV.
- A área externa do envelope deverá conter o rótulo de identificação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**  
**DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Rua Attilio Bastregghi nº 30 – Bairro Jardim dos Ipês**  
**Fone (17) 3546 - 1644**  
**educacao@itajobi.sp.gov.br**

**Anexo III**  
**Relação de Documentos**

- Cópia dos documentos pessoais (não precisam ser autenticados): RG, CPF ou CNH;
- Cópia autenticada da Formação Profissional em conformidade com o Anexo III-A da Lei Nº 041, de 08 de maio de 2025;
- Cópia de comprovante de endereço atualizado;
- Ficha de Inscrição devidamente preenchida (Anexo I);
- Curriculum Vitae;
- Proposta de Trabalho para a Função pretendida, conforme parágrafo único, Artigo 20 do Decreto Nº 2.030, de 13 de maio de 2025.
- Documentos comprobatórios de experiência (somente para a Função que exige a comprovação de experiência como requisito).
- Para a comprovação de experiência como docente do Quadro Público Municipal de Itajobi, o tempo de experiência não precisa ser comprovada. A comprovação do tempo de docência no Magistério Público Municipal será comprovada pelo Setor de Recursos Humanos, através de consulta ao prontuário do docente.

✓ **Todos os documentos solicitados deverão estar dentro de envelope devidamente lacrado e identificado.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**  
**DIRETORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Rua Attilio Bastregghi nº 30 – Bairro Jardim dos Ipês**  
**Fone (17) 3546 - 1644**  
**educacao@itajobi.sp.gov.br**

**Anexo IV**  
**Cronograma**

**23/02/2026 à 24/02/2026** – Período de Inscrição e entrega de envelope lacrado no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajobi;  
Horário de atendimento: das 8h às 16h.

**25/02/2026** – Análise dos envelopes entregues pelos candidatos e publicação da relação dos candidatos deferidos e indeferidos.

O candidato que tiver sua inscrição deferida será considerado credenciado a participar da Etapa 2 - "Entrevista";

**26/02/2026** – Convocação dos Credenciados para a Etapa 2 - Entrevista;

A entrevista será realizada nas dependências da Diretoria Municipal de Educação pela Comissão Permanente de Organização e Acompanhamento dos Processos Seletivos para as Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional, respeitando o seguinte cronograma de horários:

EMEF Inspetora Maria Aparecida Nelli	14 horas - Credenciados para a Função de Coordenador de Gestão Pedagógica
EMEI Magdalena Carpi Beggiato	14 horas - Credenciados para a Função de Coordenador de Gestão Pedagógica

O candidato que não comparecer será considerado desclassificado.

**27/02/2026** – Publicação de lista contendo os três candidatos melhores classificados por unidade escolar e função avaliada pela Comissão Permanente de Organização e Acompanhamento dos Processos Seletivos para as Funções de Especialista em Educação e Gestão Educacional;

**27/02/2026** – Publicação e Convocação para entrevista com o Diretor Municipal de Educação;

**02/03/2026 - 10 horas** - Entrevista dos aprovados e classificados em lista tríplice nas dependências da Diretoria Municipal de Educação, conforme convocação;

**03/03/2026** – Publicação da Classificação Final e Homologação.